ACTA N°

FECHA: 04/10/2022 Bogotá,

HORA: 10:00 AM – 11:00 AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Socialización del Pacto de Convivencia

ASISTENTES:

Yeiny Victoria Martínez (Coordinadora)

Personas mayores

Personal de talento humano.

ORDEN DEL DÍA.

1. Convocatoria a las personas mayores.
2. Socialización del pacto de convivencia

DESARROLLO:

Se convoca a las personas mayores a las 10 de la mañana en el comedor, se les recuerda que es importante que todos estén para escuchar las ideas y recordar las normas que hacen parte el pacto de convivencia.

Se les da la bienvenida y se les comunica los cambios en el personal para que ellos estén informados por otro lado, se les hace el llamado de atención en el buen uso que se le debe dar a los baños y a las instalaciones del centro, se evidencio que en los baños se

Powered by CamScanner

encuentran el suelo el papel higiénico, el sobrante del jabón y los sachet de shampoo todo esto se debe desechar en las canecas que cada baño cuenta y en los puntos ecológicos que hay en cada piso. el aseo es muy importante para tener una zona libre contaminación y un posible accidente.

El siguiente punto es para las personas que se bañan antes de las 5 de la mañana y usan los baños que están cerca de las habitaciones, esto hace que las personas que están durmiendo interrumpan el sueño por el ruido que hacen en el momento de bañaren, se propone que lo hagan en el primer piso para no molestar a los que todavía se encuentran descansando.

Se explica también lo importante del buen uso de los espacios que no se necesita tener la luz prendida y apagarla si no se necesita, que se aproveche de la luz natural para leer y para hacer actividades lúdicas como lo es el (parques y ajedrez).

Todo lo anterior es para tener más corresponsabilidad en la convivencia y de la igual de los derechos de cada uno.

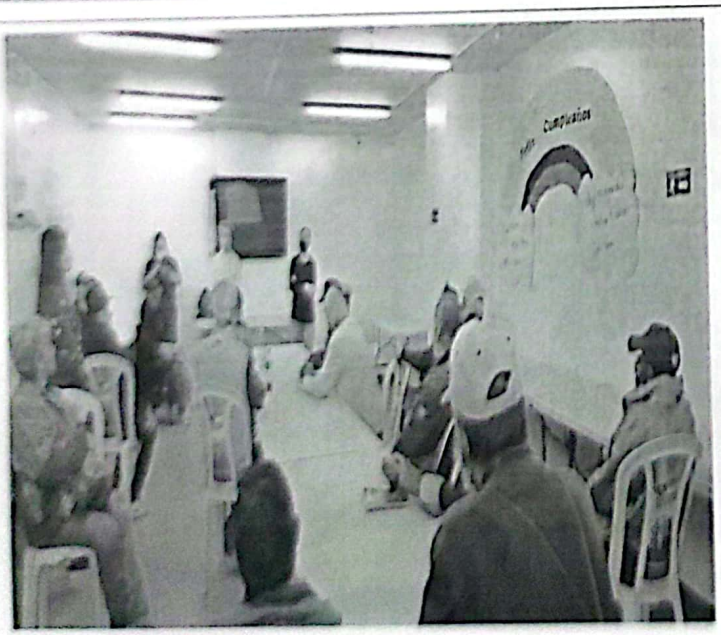
Se da cierre a la reunión a las 11 de la mañana y agradeciendo a las personas mayores, para constar lo anterior se pasa el listado de asistencia para recolectar las firmas.

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Nombre de la actividad:
Responsable: Equipo psicosocial **Fecha:** 04/10/2022	Socialización pacto de Convivencia.









Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Ximena Pineda	Psicologa	ect. Cundinamarca	Diana Pineda
Yeimy Martinez	Coordinadora	ect Cundinamarca	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 11/10/2022 Bogotá,

HORA: 6:00 AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Socialización del Pacto de Convivencia

ASISTENTES:

- Yeiny Victoria Martinez (Coordinadora)
- Personas mayores
- Personal de talento humano.

ORDEN DEL DÍA.

1. Convocatoria a las personas mayores.
2. Socialización del pacto de convivencia

DESARROLLO:

Siendo las 6:00 de la mañana se realiza la convoca a las personas mayores en el comedor, con el objetivo inicialmente de socializar el pacto de convivencia: teniendo en cuenta en primer lugar el respeto de las personas mayores con el talento humano y

Powered by CamScanner

viceversa este respeto debe de ser constante, tampoco exceder los límites de confianza recordando las condiciones y el respeto de los acuerdos del pacto de convivencia.

Punto importante es a la hora de levantarse, respetar los horarios de las personas que están todavía dormidas y que el ruido puede molestarles, se dio la directriz de los que se levantan primero usaran el baño del primer piso.

Hacer buen uso de los objetos de la fundación esto incluye las cucharas, llaves de lavamanos, duchas, papeleras usarlas adecuadamente es un deber para que todos tengamos un buen funcionamiento del servicio.

Tener en cuenta sobre la igualdad de condiciones y el respeto de los acuerdos establecidos en el pacto de convivencia el cumplimiento de cada uno de los acuerdos es para todas las personas mayores del servicio, se escuchan los comentarios y aportes de las personas mayores

Se da cierre de la reunión recordando la importancia del respeto y dando las gracias a la participación de todos, se recolectan las firmas de las personas mayores.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO ACTA DE COMPROMISO COLECTIVO	Código FOR-PSS-524 Versión 0 Fecha Memo I2021039413-22/12/2021 Página 1 de 1

Nosotros y Nosotras identificados-a con Cedula de Ciudadanía como aparece al pie de la firma en la lista de asistencia adjunta, en condición de participantes en la Modalidad de Cuidado Transitorio Día-Noche, en la unidad operativa **CUNDINAMARCA** que desarrolla la Secretaría Distrital de Integración Social, manifestamos de manera informada consiente y voluntaria, que aceptamos y nos comprometemos a cumplir los lineamientos transversales de convivencia de la modalidad y condiciones del servicio

Declaramos que la información que hemos suministrado a la Secretaría Distrital de Integración Social es verdadera, para acceder a la Modalidad de Atención de Cuidado Transitorio Día-Noche o la que haga sus veces.

Así mismo, se deja constancia que la prestación del servicio en Modalidad de Atención Día-Noche es para personas mayores de 60 años y se brinda por solicitud de los participantes. Por lo tanto, quien asiste al centro no se considera residente, sino participante del servicio. En otras palabras, la unidad operativa tiene un carácter transitorio, por ende, la persona mayor no reside ni se institucionaliza; cumpliendo con los criterios de identificación y priorización establecidos para la Modalidad de Cuidado Transitorio.

Para constancia, se adjunta el listado de asistencia del servicio, a los 11 días del mes de octubre de 2022

Powered by CamScanner

CONSTRUYENDO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Nombre de la actividad:
Responsable: Equipo psicosocial **Fecha:** 11/10/2022	Socialización pacto de Convivencia









Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jenny Martinez	CPS Coordinadora	CPS Coordinadora	
Juan A Campos L	Psicologo	CPS Coordinadora	
Andrea Reyes	Aux enfermera	CPS Coordinadora	

Anexos

Elaboró

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá 21 de octubre del 2022

HORA: 2:00 PM – 3:00 PM

LUGAR: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA

TEMA: Socializacion Pacto de convivencia.

ASISTENTES:

Coordinación: Yeiny Martínez

Equipo Interdisciplinario

Personas Mayores

DESARROLLO:

Se realiza llamado a las personas mayores a pasar al salón principal. donde se da la bienvenida y se explica el motivo de la socialización.

- Para dar inicio desde coordinación da los puntos a tratar:

Powered by CamScanner

- Proyección de diapositivas de evidencias críticas en la unidad
- El desorden que se está dejando en la unidad
- El trato entre las personas mayores y el equipo interdisciplinario

Siendo las 14:00 se da inicio a la sensibilización hacia las personas mayores debido a que se ha venido evidenciando un inadecuado uso de los puntos ecológicos realizando mal uso de los residuos, como papeles de dulces, papel higiénico, vasos desechables, dado a que se ha visto mucho desecho en las áreas comunes tales como habitaciones, pasillos, baños y diferentes áreas de la unidad.

Se les realiza proyección de video con las diferentes evidencias fotográficas que se recopilaron, donde muestra el desaseo que se ha evidenciado en la unidad, seguido a esto se da la oportunidad de que la personas mayores expresen los motivos por los cuales dejan los papeles, y demás fluidos en las áreas comunes con de uso de cada persona mayor, en el momento ellos expresan que no son todos y se llega al compromiso de que semanal mente se estará revisando las ares y realizando una retro alimentación de cada proceso que se va ejecutando dentro de la unidad.

Se le recuerda la importancia de manejar una adecuada comunicación asertiva. entre ellos y hacia los profesionales dado que no se esta llevando un adecuado respeto y se han oído palabras soeces entre las personas mayores.

Se les recuerda los horarios del servicio donde se realizará la aplicación de la priorización en horas de la tarde a las 05:30pm y se dará ingreso a las 06:00pm o 06:30pm.

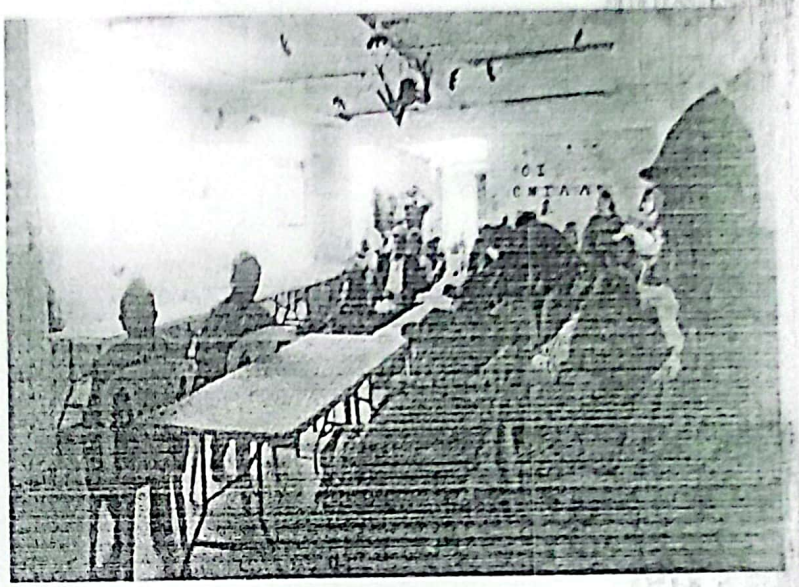
Se le realiza el llamado al adecuado manejo de los lokers, teniendo encuentra que deban ingresar una maleta pequeña que ocupe el espacio del mios y que cuando se dé la salida del servicio se debe sacar todas las pertenencias, y no se debe dejar nada en el centro.

Powered by CamScanner

CONSTRUYENDO

Responsable: Primeros Auxilios Fecha 21 Oct 2022	Nombre de la actividad: Socialización Pacto de convivencia









Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 10 de octubre del 2022

HORA: 10:43AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Socialización de la Estrategia del Buen Trato (El respeto).

ASISTENTES: Wendy Sánchez (Trabajadora Social), Andrés Guerrero (Edu. Físico), Sonia Martinez (Primeros Auxilios), Leidy Macías (Facilitadora) y las personas mayores del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

ORDEN DEL DIA:

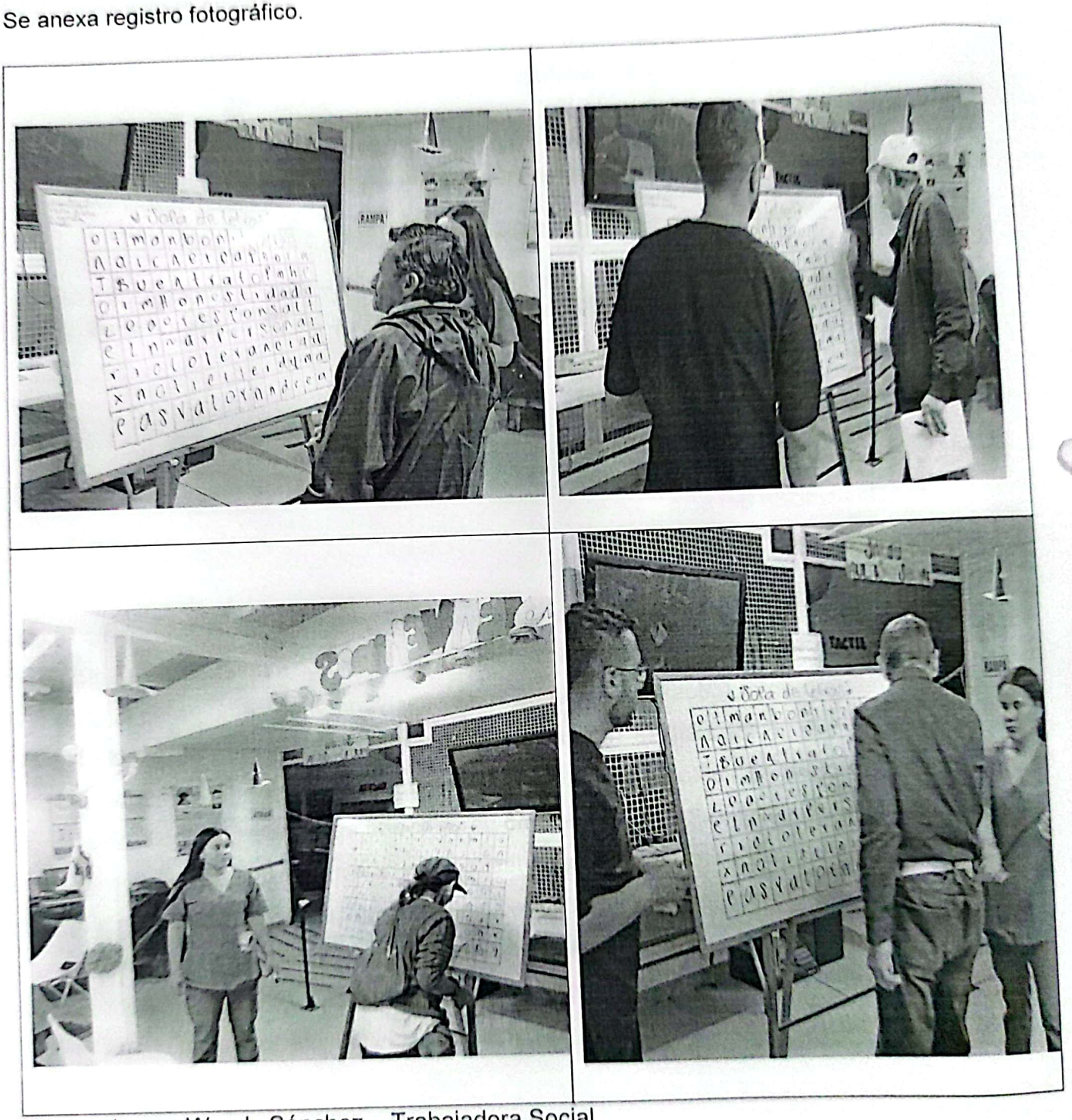
- Convocatoria y saludo de bienvenida.
- Socialización del tema.
- Realización del acta.

DESARROLLO:

Siendo las 10:43am se realiza la socialización de la Estrategia del Buen Trato, la cual tiene como temática "el respeto", siguiendo el objetivo de velar por mantener un entorno en donde prime el respeto entre todos, reconociendo cualidades y tomando como válido lo que los demás piensan y creen. Para ello, se realiza una sopa de letras en donde se exponen conceptos relevantes cuando se habla de respeto hacia las personas que nos rodean, y se reflexiona en torno a ello, comprendiendo el respeto como un valor que aparece en cualquier relación social e interpersonal, desde el principio de aceptar las reglas y las normas que se han acordado; y cuidar las instalaciones usándolas de manera correcta sin dañarlas entre otras actitudes, estableciendo unos límites claros, escuchando a las personas mayores y al talento humano, negociando democráticamente con ellos y, sobretodo, sirviendo de ejemplo y modelo de comportamiento, teniendo en cuenta que es un ejercicio de corresponsabilidad y reciprocidad.

Powered by CamScanner

Se anexa registro fotográfico.



Elaborado por: Wendy Sánchez – Trabajadora Social

Powered by CamScanner

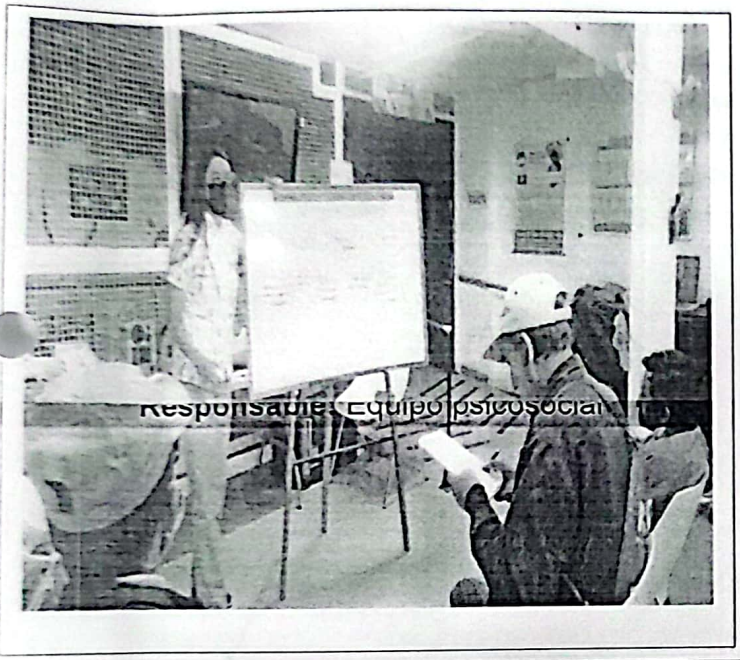
En constancia de lo anterior firman:

Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Wendy S. Sánchez P.	Trabajadora Social	CCT Cundinamarca	Wendy Sánchez
Andrés Guerrero	Deportes	CCT Cundinamarca	
Soma Martínez	Primeros Auxilios	CCT Cundinamarca	
Leidy Macías	Facilitadora	CCT Cundinamarca	

Powered by CamScanner

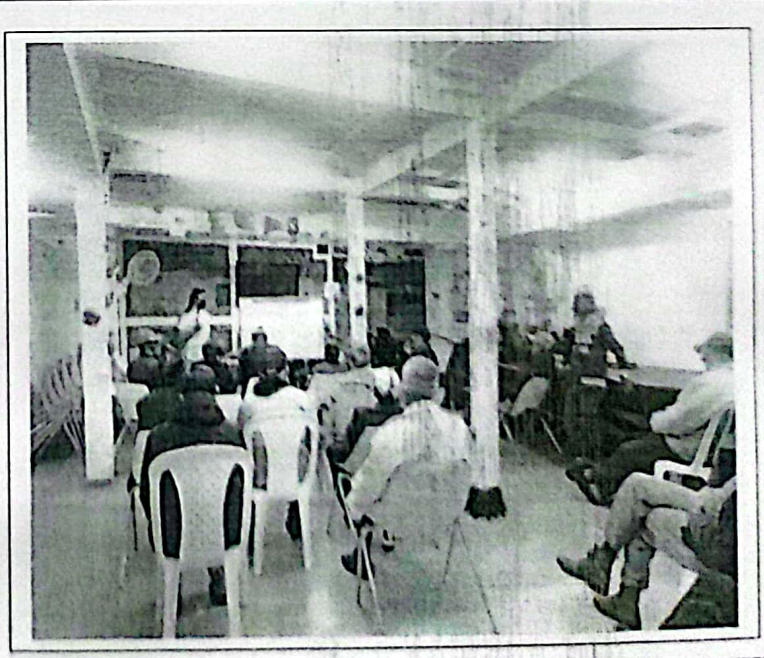
CONSTRUYENDO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Nombre de la actividad:
Responsable: Equipo psicosocial **Fecha:** 04/10/2022	**Socialización:** Política Pública por los derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI y sobre las identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital.









Powered by CamScanner

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 25 de octubre de 2022

HORA: 8:30 a.m. – 10: 05 am

LUGAR: Aplicativo Teams

TEMA: Socialización lineamientos ambientales y revisión de pendientes gestión ambiental

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

I. Presentación de actividades pendientes por realizar
II. Resolución de inquietudes

DESARROLLO:

I. Presentación de actividades pendientes por realizar

Se inicia la reunión con la presentación de los referentes ambientales Maria Alejandra Noriega Lopez y Cristian Camilo Valencia Bejarano, se recuerda a los responsables ambientales de las unidades operativas el rol que desempeñan los referentes técnicos. De igual forma se recuerda la obligatoriedad de revisar el correo ambiental de cada unidad operativa. Posteriormente se presenta a las unidades operativas los temas pendientes para tener en cuenta de la siguiente manera:

1. ***Compartir carpeta del drive, componente gestión ambiental:*** Se indica a los responsables de las unidades operativas la necesidad de compartir con los referentes técnicos las carpeta del drive del componente de gestión ambiental, esta se debe compartir a los correos mnoriega@sdis.gov.co y cvalencib@sdis.gov.co. La fecha máxima para compartir la carpeta será el día 28 de octubre de 2022.

Powered by CamScanner

2. ***Organizar y subir los soportes de gestión ambiental a las carpetas del drive:*** Se indica a los responsables ambientales de las unidades operativas que se ha evidenciado que algunas unidades operativas tienen desactualizadas las carpetas del drive, razón por la cual estas se deben actualizar a más tardar el 28 de octubre de 2022. Posteriormente y revisando uno de los drive de las unidades operativas se explica carpeta por carpeta la estructura y las evidencias y/o documentos que deben estar cargados. Así mismo se van recordando y socializando los diferentes lineamientos ambientales de cada programa de la estructura del PIGA.

PENDIENTES

1. Compartir carpeta del drive, componente gestión ambiental
2. Organizar y subir los soportes de gestión ambiental a las carpetas del drive.
3. Huella de carbono
4. BITÁCORA RESPEL
5. Divulgación de lineamientos.
6. Reportes sustitución ahorradores de energía y agua.
7. Sistemas reúso de agua.

3. ***Huella de carbono:*** Con relación a este punto se recuerda a las unidades la importancia de no solo realizar el reporte de huella de carbono en los tiempos establecidos por el área de gestión ambiental, sino que por parte de los responsables ambientales se debe garantizar la calidad de la información reportada y la veracidad de la misma, en el sentido de verificar si se están realizando actividades de mantenimiento de equipos y adquisición de combustibles que no estén siendo reportados. Así mismo se recuerda que se deben remitir los soportes de todas las actividades realizadas en el marco de este reporte. Se debe realizar el reporte de huella de carbono del quinto bimestre entre el 1 y el 8 de noviembre de 2022, en el enlace y con la metodología manejada durante el año.

Powered by CamScanner

Se extiende la solicitud de cumplir las fechas de reporte y la calidad de la información reportada a otras actividades como sustitución de elementos ahorradores de agua y energía entre otras actividades.

4. ***BITÁCORA RESPEL:*** Con relación al diligenciamiento y envío de la BITÁCORA RESPEL, se recomienda a las unidades operativas el cumplimiento de los tiempos establecidos para realizar esta actividad, así mismo las unidades deben garantizar la remisión de todos los soportes de garanticen la adecuada gestión de todos los residuos peligrosos generados en las unidades operativas. Se recuerda a las unidades operativas la ruta en la que pueden guardar la BITÁCORA RESPEL y que esta puede ser utilizada para el cálculo de la media móvil. La BITÁCORA RESPEL para el último trimestre del año (octubre, noviembre y diciembre de 2022) deberá ser enviada entre el 27 a 31 de diciembre de 2022.

5. ***Divulgación de lineamientos:*** Con respecto a la divulgación de lineamientos e instructivos, se indican cuáles son los mínimos que se debieron haber divulgado (ver imagen), se indica que igual se debe cumplir con los establecidos en el anexo técnico de cada unidad operativa o las que sean solicitadas por la supervisión. Los soportes de estas divulgaciones se deben cargar en las carpetas del drive establecidas. Se realizan sugerencias a la hora de nombrar y subir las actas. Actas de divulgación de los lineamientos e instructivos presentados deben ser cargadas en las carpetas del drive a más tardar el día 28 de octubre de 2022.

6. ***Reporte sustitución de ahorradores de energía y agua:*** En este punto se vuelve a recordar a las unidades operativas la importancia de diligenciar el formato de sustitución de elementos ahorradores de agua y el formato de sustitución de elementos ahorradores de energía, y realizar su envío en los tiempos establecidos, se deben cargar en las carpetas indicadas. Importante en este punto que se reporten todos los cambios realizados, pues algunas unidades durante lo corrido del año no han reportado ninguna sustitución o cambio.

7. ***Sistemas reúso de agua:*** En este punto se recuerda a las unidades operativas los diferentes sistemas para el reúso de agua establecidos para la SDIS, se solicita el envio del soporte de la implementación de estos.

Powered by CamScanner

Se solicita a las unidades operativas tener cargadas las facturas de los servicios agua, energía, gas en las carpetas destinadas para tal fin. Por parte de los referentes técnicos será remitida la matriz para diligenciamiento y seguimiento de consumos.

DIVULGACIÓN DE LINEAMIENTOS INSTRUCTIVOS

1. Aprovechamiento de aguas y fugas ocultas.
2. AVU y Vertimientos
3. Estructura del PIGA
4. Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, Riesgos Ambientales y Normograma
5. PAIPAERS
6. PGIRP
7. PIMS
8. Política Ambiental
9. Políticas Cero Si se Puede.
10. Residuos de Construcción y Demolición
11. Colchones y Colchonetas
12. Demas de anexo técnico y solicitadas por supervisión

II. Resolución de inquietudes

Finalmente se resuelven las inquietudes que se tienen sobre diferentes actividades, sin embargo durante todo el desarrollo de la reunión se fueron resolviendo las interrogantes que se tuvieron sobre los temas desarrollados. Se indica que cualquier duda sobre los aspectos pendientes podrán ser comentados a los referentes ambientales.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Compartir la carpeta del drive componente de gestión ambiental	Responsables Ambientales Unidades Operativas	28 octubre 2022
Cargar la documentación y tener actualizadas las carpetas del drive de cada unidad operativa	Responsables Ambientales Unidades Operativas	28 octubre 2022

Powered by CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reporte de huella de carbono	Responsables Ambientales Unidades Operativas	1 a 8 de noviembre 2022
Remitir BITÁCORA RESPEL últimos trimestre del año (octubre, noviembre, diciembre) y sus soportes	Responsables Ambientales Unidades Operativas	27 a 31 de diciembre de 2022.
Cargue soporte de divulgación de los lineamientos e instructivos a las carpetas del drive (actas)	Responsables Ambientales Unidades Operativas	28 octubre 2022
Mantener cargadas las facturas de agua, energía, gas en las carpetas del drive.	Responsables Ambientales Unidades Operativas	Continuo
Remitir matriz de excel de consumos	Responsables Ambientales Técnicos	31 octubre 2022
Realizar acta de reunión	Responsables Ambientales Técnicos	27 octubre 2022
Apoyar a las unidades operativas en el desarrollo de las actividades y resolución de inquietudes	Responsables Ambientales Técnicos	Continuo

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Cristian Camilo Valencia Bejarano	Referente Ambiental Técnico	Subdirección para la Vejez	
Yesenia Patricia Rubio León	Trabajadora Social	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos	Yesenia Rubio León

Powered by CamScanner

Jhenly Pinzón	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos	
Leidy Johana Macias	Referente ambiental	Centro cuidado tránsitorio cundinamarca	Leidy Johana Macias
Juan Camilo Morales Perez	Responsable ambiental	Centro de cuidado transitorio Quiroga	*Juan Camilo Morales Perez*
Maria Alejandra Noriega López	Referente ambiental	Subdirección para la Vejez	
Nataly Canizales	Responsable Ambiental	Centro de cuidado transitorio memoria y saber	Nataly Canizales

Elaboró: Cristian Camilo Valencia Bejarano

Powered by CamScanner